

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Администрация муниципального образования - Рязанский муниципальный район
Рязанской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Рязанский муниципальный район
Рязанской области
экономике и финансам

Л.Н. Беловодская

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

" 19 " декабря 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

10

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения Рязанского муниципального района Рязанской области (обособленного подразделения)

МБДОУ "Мурминский детский сад "Теремок" муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2020	Дата окончания ² действия
	Код по сводному реестру

По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

Образование дошкольное
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	8010110.99.0.BB2 4BT22000
--	------------------------------

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	8010110.99.0.BB2 4BY42000
--	------------------------------

50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет

Раздел 3

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	8532110.99.0.BB1 9AB76000
--	------------------------------

50.785.0 Присмотр и уход
0110112 Физические лица

Раздел 4

1. Наименование

муниципальной услуги

50.785.0 Присмотр и уход

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

8532110.99.0.БВ1
9АБ82000

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	Содержание (наименование) ⁵ показателя ⁵	Содержание (наименование) ⁵ показателя ⁵	Содержание (наименование) ⁵ показателя ⁵	Условие 1 (наименование) ⁵ показателя ⁵	Условие 2 (наименование) ⁵ показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)				
1			003				7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
801011099.0 БВ24ВУ2200 0		Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	002 От 1 года до 3 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся	Человек	792	31	0	0	0				10		
801011099.0 БВ24ВУ4200 00		Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	01 Очная	06 группа полного дня	001 Число обучающихся	Человек	792	136	150	150					10		
853211099.0 БВ19АБ7600 0	043	Обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов	002 От 1 года до 3 лет	06 группа полного дня		003 Число детей	Человек	792	31	0	0	0				10		

043 Обучающиеся, за исключением детей- инвалидов и инвалидов	003 От 3 лет до 8 лет	Об группа полного дня	003 Число детей	Человек	792	136	150	150										10
8532110.99 0 БВ19АБ8200 0																		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование					
1	2	3	4	5					

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет и на информационном стенде учреждения	Адрес, режим работы, контактные телефоны, свидетельство о государственной аккредитации, информация о реализуемых образовательных программах, расписание учебных занятий и т.д.	По мере необходимости

Раздел

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	содержание 1 (наименование показателя) ⁵	содержание 2 (наименование показателя) ⁵	содержание 3 (наименование показателя) ⁵	условие 1 (наименование показателя) ⁵	условие 2 (наименование показателя) ⁵	наименование показа- теля ⁵	единица измерения		описание работы	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)		
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
																	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня перечня муниципальных услуг (работ), иные основания

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановый контроль	В соответствии с графиком проведения проверок	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Плановый контроль	По приказу начальника	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	По требованию	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирурующие органы

Обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	По поступлению	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений	При необходимости	Управление образования, молодежной политики и спорта и другие контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	содержание, сроки, периодичность
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	2 раза в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 1 октября отчетного года, до 20 января года следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания	пояснительные записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема муниципальных услуг (работ) (при необходимости)
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания	

1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) разделено по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания, установленного в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе муниципальный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, главным распорядителем средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).