

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете

протокол № 9

от «10» 10 2022 г.

УТВЕРДЕНО:

заведующий МБДОУ Мурманский

детский сад «Теремок»

Н.Н. Десятова

Приказ № 44 от «11» 10 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных образовательных услугах

МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»

по адресу: Рязанский район, п.Мурмино, ул.Лесная, д.7а

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных услуг в ДОУ и регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками основных образовательных программ, определяющих её статус и финансируемых за счёт Учредителя.

1.4. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.

1.5. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим ДОУ. Ответственным за организацию дополнительных услуг является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является педагог дополнительного образования.

1.6. Положение о дополнительных услугах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурманский детский сад «Теремок» рассматривается и принимается на совете педагогов ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, их родителей; обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы ДОУ, превышение требований основной общеобразовательной программы ДОУ по отдельным направлениям развития детей.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных услуг;
- создание условий для индивидуального развития ребенка;
- развитие творческих способностей воспитанников посредством различных видов деятельности;
- развитие и осуществление технологии личностно-ориентированной педагогики;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3. Перечень дополнительных услуг, оказываемых ДОУ

3.1. Перечень дополнительных образовательных услуг ежегодно принимается советом педагогов Учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Оказание дополнительных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов ДОО (речевое, познавательное, физическое, художественно-эстетическое, техническое, социально-коммуникативное направления работы с детьми).

4. Порядок и организация предоставления дополнительных услуг

4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в ДОО только при наличии и в соответствии с действующей лицензией.

4.2. Учреждение изучает потребность населения в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.

4.3. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.4. ДОО создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

4.5. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам ДОО на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

4.6. Заведующий ДОО издает приказ об организации дополнительных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОО.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
- при необходимости другие документы.

4.5. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня.

Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

4.6. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 20 человек в группе.

4.7. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг; - получать информацию

органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;

- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- в) перечень образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

- г) порядок приёма и требования к поступающим:

- заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемой Заказчиком дополнительной образовательной услуги:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителя услуг;

- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

- принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором.

6. Делопроизводство

6.1. Кружки и студии работают по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2. Занятия фиксируются в журнале посещения занятий по форме:

- список детей;

- дата проведения;

- тема занятия.

6.3. Анализ деятельности кружков и студий представляется на советах педагогов.