

Утверждено
Заведующей МБДОУ Мурманский
детский сад «Теремок»
Десятова Н.Н.
Дата «17» 08 2018г.



План по организации бесплатной кружковой работы на 2018/19 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационно-управленческая работа			
1.1	Разработка локальных актов по бесплатным образовательным услугам	Август – сентябрь	Заведующая
1.2	Разработка и утверждение рабочих программ дополнительного бесплатного образования	В течение месяца	Заместитель заведующей по ВМР, руководители кружков
1.3	Отчет о деятельности кружков за год	Май	Руководители кружков
II. Организационно-методическая работа			
2.1	Оснащение методическими пособиями и материалами, систематизация методических материалов	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2.2	Организация информационных выставок	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР
2.3	Разработка методических материалов	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, руководители кружков
III. Работа с руководителями кружков			
3.1	Установочное совещание с руководителями кружков	Август	Заместитель заведующей по ВМР
3.2	Консультация «Использование ИКТ-технологий в кружковой работе»	Февраль	Заместитель заведующей по ВМР

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
IV. Работа с родителями и социальной общественностью			
4.1	Анкетирование и опросы: – информированность о работе кружка; – удовлетворенность родителей	Сентябрь, май	Заместитель заведующей по ВМР, руководители кружков
4.2	Информирование семей воспитанников о кружке: – ознакомление с нормативными документами; – мастер-классы для детей и родителей	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР, руководители кружков
4.3	Совместное творчество детей, родителей, педагогов: выставки поделок, фотовыставки; – досуги, развлечения	В течение года	Руководители кружков
4.4	Наглядно-педагогическая пропаганда: – оформление стендов, фотовыставок, папки-передвижки; – ведение групп в социальных сетях с консультированием; – дни открытых дверей	Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально	Руководители кружков
V. Контрольно-мониторинговая деятельность			
5.1	Наблюдение и анализ кружковой работы	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР
5.2	Анализ документации руководителей кружков	Сентябрь, май	Заместитель заведующей по ВМР
VI. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение канцелярских расходных материалов, оборудования, инвентаря, пособий и дидактических материалов	В течение года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе