

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
почтовый адрес: ул. Лесная, д.7а, п. Мурмино, Рязанский район,, Рязанская область, 390528, юридический адрес:
ул. Лесная, д.7а, п. Мурмино, Рязанский район,, Рязанская область, 390528 Тел. (4912) 42-60-58.
e-mail: doyteremok@mail.ru
ОКПО 53187665, ОГРН 1036216001150, ИНН/КПП 6215010465/621501001

ПРИКАЗ

« 16 » 10 2023 г.

№ 84- ОД

О создании комиссии по информационной безопасности
персональных данных в МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»,

1. Создать Комиссию по информационной безопасности персональных данных в МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок» в следующем составе:

- 1) Заведующий Десятова Н.Н. – председатель комиссии
- 2) Делопроизводитель Медведева Н.А. – заместитель председателя комиссии
- 3) Заместитель заведующего Степаненко Е.В. – секретарь комиссии

2. Утвердить Положение о Комиссии по информационной безопасности персональных данных в МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий
МП



Десятова Н.Н.

Положение

о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в МБДОУ Мурманский детский сад «Теремок» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – положение, организация) и определяет порядок и организацию работы комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами организации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является проведение работ по совершенствованию контроля за соответствием информационных систем персональных данных организации обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация и координация действий работников ДОУ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечение контроля за выполнением требований по защите персональных данных в организации.

2.3. Комиссия организует и координирует действия работников Администрации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.4. Комиссия вырабатывает рекомендации по вопросам:

- надежного и эффективного управления системой защиты персональных данных;
- своевременного выявления возможных каналов неправомерного распространения персональных данных;
- совершенствования системы защиты персональных данных.

3. Функции комиссии

3. Основными функциями комиссии являются:

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к персональным данным.

3.2. Определение перечня информационных систем персональных данных и перечня персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных.

3.3. Разработка планов мероприятий по обеспечению защиты персональных данных.

3.4. Формирование планов внутренних проверок режима защиты персональных данных и определение периодичности их проведения.

3.5. Выработка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных.

3.6. Разработка и внедрение в деятельность организации локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере, а также на устранение последствий таких нарушений.

3.7. Проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения персональных данных.

3.8. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.

3.9. Осуществление контроля за устранением недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита.

3.10. Доведение до работников Администрации рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

3.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом заведующего ДООУ, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы комиссии. Планы работы комиссии формируются под руководством председателя комиссии.

5.2. Планы утверждаются главой муниципального образования. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.

5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.4. Комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже чем раз в квартал. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.