

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
почтовый адрес: ул. Лесная, д.7а, п. Мурмино, Рязанский район., Рязанская область, 390528, юридический адрес:
ул. Лесная, д.7а, п. Мурмино, Рязанский район., Рязанская область, 390528 Тел. (4912) 42-60-58.
e-mail: doyteremok@mail.ru
ОКПО 53187665, ОГРН 1036216001150, ИНН/КПП 6215010465/621501001

ПРИКАЗ

« 16 » 10 2023 г.

№ 13 - ОД

О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных
данных в информационных системах персональных данных МБДОУ
Мурминский детский сад «Теремок»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, используемых в МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок»), руководствуясь Уставом МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок»,

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок» делопроизводителя Медведеву Н.А.

2. Утвердить Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий



Десятова Н.Н.

**Инструкция ответственного за обеспечение безопасности
персональных данных в информационных системах персональных
данных МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок» (далее – Ответственный) назначается приказом заведующего МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок» (далее – ДОУ) и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ДОУ.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в ДОУ, настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности ДОУ и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

– проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;

– подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых в ДОУ, подлежащих защите;

– рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;

- координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
- проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;
- подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн ДОУ;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;
- обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ДОУ.

Ответственный обязан:

2.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.3. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.4. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

- контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;
- контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;
- вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;
- контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;
- проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Администрации (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн.

2.5. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета ИСПДн:

- реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного главой муниципального образования списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;
- назначать пароли Пользователей ИСПДн;
- контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;

- своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;

- вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

- регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;

- своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.

2.6. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:

- обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения ДОУ;

- обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;

- обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн ДОУ;

- осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.

2.7. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.

2.8. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

2.9. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.

2.10. Участвовать при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.

2.11. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных ДОУ, а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.

2.12. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.

2.13. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.

2.14. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:

- антивирусного программного обеспечения;

– средств защиты от несанкционированного доступа.

2.15. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.16. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться с нормативными актами ДОУ, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.2. Вносить предложения главе муниципального образования по совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.3. Привлекать по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн и главой муниципального образования к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников ДОУ.

3.4. Требовать от Пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных ДОУ, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований нормативных актов ДОУ, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных законодательством.

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение к инструкции
ответственного за обеспечение
безопасности персональных
данных в информационных
системах персональных МБДОУ
Мурминский детский сад
«Теремок»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных
данных в информационных системах персональных данных МБДОУ
Мурминский детский сад «Теремок»

С инструкцией ознакомлен:

Делопроизводитель



Медведева Н.А.