



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ

№ 15

«25» марта 2021 г.
(дата составления акта)
15 часов 00 минут
(время)

г. Рязань
(место составления акта)

**проверки соблюдения подведомственной организацией требований
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права**

По адресу/адресам: 390528, Рязанская область, Рязанский район,
поселок Мурмино, улица Лесная, дом 7А.
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения администрации муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области от 24.02.2021 № 106–р
(реквизиты (номер, дата) распоряжения (приказа) органа, осуществляющего
ведомственный контроль, на основании которого проведены мероприятия по контролю)

была проведена плановая выездная проверка в отношении
(плановая/внеплановая/повторная, документарная/выездная)
МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок»
(наименование подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки: с 15.03.2021 по 26.03.2021

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Глебова Татьяна Юрьевна – заместитель начальника отдела муниципальной службы и
кадров администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район
Рязанской области, Ларионова Ирина Владимировна – консультант отдела
муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Десятова Наталья Николаевна, заведующая МБДОУ Мурминский детский сад «Теремок»
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность представителя (представителей) проверяемой подведомственной организации,
присутствовавшего(их) при проведении проверки)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

При выборочной проверке кадровых документов работников учреждения установлено следующее:

Отсутствует подпись работника Медведевой Н.А. в приказе «О приеме работника на работу» от 18.11.2019 № 19 л/с. В соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

У Медведевой Н.А. в заявлении нет записи о приеме на работу на период отсутствия основного работника, в трудовом договоре от 18.11.2019 № 6 не раскрыто основание заключения срочного трудового договора, в приказе «О приеме работника на работу» от 18.11.2019 № 19 л/с отсутствует информация на какой период с Медведевой Н.А. заключаются трудовые отношения. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации обязательным для включения в трудовой договор является дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора. В соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

У Савкина В.А. в личной карточке работника Т-2 отсутствует личная подпись владельца трудовой книжки в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу». В соответствии с пунктом 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225 с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

В трудовой книжке Чауш – Оглы С.В. неправильно внесена запись о первой квалификационной категории (приказ Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 28.05.2020 № 142-А, в трудовой книжке указан приказ Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 29.05.2020 № 142-А). В соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 установление работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации отмечается в трудовой книжке: в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата установления, в графе 3 делается запись, в графе 4 указывается соответствующий документ, его номер и дата.

Дата выдачи справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям у Медведевой Н.А. – 28.11.2019 позже, чем дата приема – 18.11.2019, у Чауш-Оглы С.В. – 23.05.2019 позже, чем дата приема 13.05.2019. У Григорьевой С.Ю. в личном деле отсутствует справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. В

соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации данная справка предъявляется при приеме работу.

Работники учреждения не ознакомлены с графиком отпусков на 2020 год, утвержденным приказом работодателя. В соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Срок устранения выявленных нарушений

до 30.04.2021

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Кесетовъ Т.Т. 25.02.2021

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Глава администрации
муниципального образования – Рязанский
муниципальный район Рязанской области



Ларис
(подпись)

Н.А. Жунёва

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

Заведующий Кесетовъ Т.Т.

(должность, фамилия, инициалы руководителя подведомственной организации; сведения о направлении акта по почте

« 25 » 03 2021 г.

Кесетовъ
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку