



Место штампа территориального органа ПФР

АКТ
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем

от 16.04.2004 № 88-11
(дата)

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской
Федерации в Рязанском районе Рязанской области (межрайонное)
(наименование территориального органа ПФР)

Агапкина Елена Сергеевна, руководитель группы оценки пенсионных прав
застрахованных лиц
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 07.06.2004

№ 88-11 проведена документальная
(указать нужное: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений
индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2
статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об
индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного
пенсионного страхования»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР

072-014-000698

ИНН

6215010465

КПП

621501001

адрес места нахождения
юридического лица (обособленного
подразделения) /

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя,

физического лица

390528, РЯЗАНСКАЯ ОБЛ.,
РЯЗАНСКИЙ Р-Н., МУРМИНО П.,
ЛЕСНАЯ УЛ., Д. 17А

за 01.01.2017-31.12.2020

(период)

причина проведения проверки плановая,
(плановая, в связи с ликвидацией страхователя и др.)

1. Проверка проведена на основе следующих документов:

1.1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 27.10.2011 г. № 995 и Управлением образования администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 26.10.2011 г.

1.2. Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 31.01.2013 г.

1.3. Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 24.05.2013 г.

1.4. Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 19.12.2013 г.

1.5. Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 31.01.2014 г.

1.6. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 13.06.2019 г.

1.7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 15-1007 от 20.04.2012 г. (дата начала действия лицензии 20.04.2012 г.) - (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра «Сколково»). Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию - Министерство образования Рязанской области.

1.8. Штатные расписания

1.9. Приказы по основной деятельности, о приёме, увольнении, переводе(ах), о предоставлении отпусков

1.10.Трудовые договоры.

1.11.Табели учета рабочего времени (выборочно)

1.12.Тарификационные списки

1.13.Должностная инструкция воспитателя.

1.14.Должностная инструкция музыкального руководителя.

1.15.Трудовые книжки, в т.ч. электронные трудовые книжки.

Другие документы, кроме вышеперечисленных, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии, в организации не ведутся и не могут быть предъявлены.

Подпись ответственного лица _____ (_____)

В ходе проверки установлено:

Согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц, Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – «Мурминский детский сад «Теремок»») (ОГРН 1 0 3 6 2 1 6 0 0 1 1 5 0, ИНН 6215010465), является юридическим лицом.

До утверждения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мурминский детский сад «Теремок» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, постановлением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 27.10.2011 г. № 995 и Управлением образования администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 26.10.2011 г., детский

сад имел наименование: «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Мурминский детский сад № 2» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

Учредителем Мурминского детского сада «Теремок» является муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия которого осуществляются администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

Согласно п. 1.5 Устава, в редакции утвержденной Постановлением администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области от 13.06.2019 г. № 702, право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством РФ, у детского сада возникает с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

На момент проверки действует лицензия на осуществление образовательной деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра «Сколково») № 15-1007 от 20.04.2012 г. (дата начала действия лицензии 20.04.2012 г.), выданная Министерством образования Рязанской области.

Целью деятельности Мурминского детского сада «Теремок» является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (п. 2.2 Устава).

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» определяя основания возникновения и порядок реализации права граждан Российской Федерации на страховые пенсии по старости, закрепляет достижение пенсионного возраста (65 лет для мужчин и 60 лет для женщин), наличие страхового стажа не менее пятнадцати лет и величины индивидуального пенсионного коэффициента в размере не менее 30, одновременно предусматривает право граждан отдельных категорий на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Пункт 19 части 1 статьи 30 Закона № 400-ФЗ предусматривает назначение досрочной трудовой пенсии лицам, не менее 25 лет осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их

возраста с применением положений части 1.1 настоящей статьи (в ред. Федерального закона от 03.10.2018 г. № 350-ФЗ).

Согласно части 1.1. статьи 30 страховая пенсия по старости лицам, имеющим право на ее получение независимо от возраста в соответствии с пунктами 19 - 21 части 1 настоящей статьи, назначается не ранее сроков, указанных в приложении 7 к настоящему Федеральному закону. Назначение страховой пенсии по старости лицам, имеющим право на ее получение по достижении соответствующего возраста в соответствии с пунктом 21 части 1 настоящей статьи, осуществляется при достижении ими возраста, указанного в приложении 6 к настоящему Федеральному закону (часть 1.1 введена Федеральным законом от 03.10.2018 г. № 350-ФЗ).

Подпунктом «м» пункта 1 Постановления Правительства РФ от 16.07.2014 г. № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» установлено, что при досрочном назначении страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей подлежат применению:

- Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- Список должностей, работа в которых засчитывается в выслугу, дающую право на пенсию за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1999 г. N 1067 «Об утверждении Списка должностей, работа в которых засчитывается в выслугу, дающую право на пенсию за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей, и Правил исчисления сроков выслуги для назначения пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей», с применением

положений абзаца третьего пункта 3 указанного постановления - для учета соответствующей деятельности, имевшей место в период с 1 ноября 1999 г. по 31 декабря 2001 г. включительно;

- Список профессий и должностей работников народного образования, педагогическая деятельность которых в школах и других учреждениях для детей дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 80 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 6 сентября 1991 г. N 463 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников образования, педагогическая деятельность которых в школах и других учреждениях для детей дает право на пенсию за выслугу лет», с применением положений пункта 2 указанного постановления - для учета соответствующей деятельности, имевшей место в период с 1 января 1992 г. по 31 октября 1999 г. включительно;

- Перечень учреждений, организаций и должностей, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет (приложение к постановлению Совета Министров СССР от 17 декабря 1959 г. N 1397 «О пенсиях за выслугу лет работникам просвещения, здравоохранения и сельского хозяйства»), - для учета периодов педагогической деятельности, имевшей место до 1 января 1992 г.

Пунктом 1.8. Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях», утвержденных постановлением от 29.10.2002 г. № 781, поименованы:

Учреждения: «дошкольные образовательные учреждения: детские сады всех наименований».

Должности: «воспитатель», «музыкальный руководитель», «учитель – логопед».

В соответствии с п. 4 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781, периоды выполнявшейся до 1 сентября 2000 г. работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 г. - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной

платы (должностной оклад), за исключением случаев определенных настоящими Правилами.

Работа в должности директора (начальника, заведующего), заместителя директора (начальника, заведующего) учреждений, указанных в пунктах 1.8, 1.12 и 2 раздела «Наименование учреждений» списка подлежит включению в льготный стаж только до 1 ноября 1999 г. (подп. «в» п. 8 Правил исчисления, утвержденных постановлением от 29.10.2002 г. № 781).

Согласно п. 3(1) Постановления Правительства РФ от 16.07.2014 г. № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение», при исчислении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона «О страховых пенсиях», в стаж на соответствующих видах работ включаются периоды профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, которые являются условием выполнения работниками определенных видов деятельности и обязанность проведения которых возложена на работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение которых работник не выполнял работу, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами СССР и РСФСР, действующими в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации, сохранялось место работы (должность), средняя заработная плата и за него осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование ((п. 3(1) введен Постановлением Правительства РФ от 04.03.2021 N 322, дата действия редакции – 18.03.2021 г.).

За проверяемый период в штатном расписании Мурманского детского сада «Теремок» предусмотрено:

2017 г.:

«Воспитатель» - 10,75,00 ед.;

«Музыкальный руководитель» - 1,5 ед.

2018 г.:

«Воспитатель» - 10,75 ед.;

«Музыкальный руководитель» - 1,5 ед.

2019 г.:

«Воспитатель» - 10,75 ед.;

«Музыкальный руководитель» - 1,5 ед.

«Учитель логопед» - 1 ед. (с 01.05.2019 г.)

2020 г.:

«Воспитатель» - 10,75 ед.;

«Музыкальный руководитель» - 1,5 ед.

«Учитель логопед» - 1 ед.

ПРОВЕРЕНО:

2017 – 13 ИС

2018 – 13 ИС

2019 – 13 ИС

2020 – 12 ИС

№ п/п	СНИЛС	ФИО	Профессия	Основания льгот	Периоды работы, подлежащие включению в льготный стаж	Ставка	Примечание
1	024-605-835 34	КРЮЧКОВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА	воспитатель	27-ПД	13.08.2018-31.12.2018	1.0	принята на работу 13.08.2018 г. пр. 18лс от 13.08.2018 г. увольнение пр. 5лс от 10.08.2020 г.
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-14.08.2020	1.0	
2	034-035-307 02	СМИРНОВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВ НА	музыкальный руководитель	27-ПД	01.01.2017-31.12.2017	1.0	
			музыкальный руководитель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	
			музыкальный руководитель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	
			музыкальный руководитель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			музыкальный руководитель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
3	043-500-744 15	ГАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСЕЕВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-08.09.2017	1.0	уволена 08.09.2017 г. пр. № 16лс от 08.09.2017 г.
4	043-514-311 15	ЩЕЛКАЧЕВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-31.12.2017	1.0	уволена 16.07.2018 г. пр. № 17лс
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-16.07.2018	1.0	
5	060-517-769 52	НОВОАЛЕКСАН ДРОВА ЕЛЕНА БОРИСОВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-02.06.2017	1.0	уволена 02.06.2017 г. пр. № 8 от 02.06.2017 г.
6	064-131-944 39	УСТИНКИНА ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-31.12.2017	1.0	31.10.2019 г. уволена пр. 14л/с от 18.10.2019 г.
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.10.2019	1.0	
7	064-382-609 68	ХИМИЧ ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-31.12.2017	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
8	075-671-085 86	ЛОГАЧЕВА НАТАЛЬЯ	воспитатель	27-ПД	15.09.2017-31.12.2017	1.0	принята 15.09.2017 пр.
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	

№ п/п	СНИЛС	ФИО	Профессия	Осно- вания льгот	Периоды работы, подлежащие включению в льготный стаж	Став ка	Примечание
9	086-985-706 45	НИКОЛАЕВНА СЕВАЛЬНИКОВ А ИРИНА АЛЕКСАНДРОВ НА	воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	уволена 31.08.17 №15лс 31.08.17 пр от
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2017-31.08.2017	1.0	
10	101-599-559 60	ПАЛАГУТИНА НАДЕЖДА ВЛАДИМИРОВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-31.12.2017	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
11	105-380-576 36	СИМАКОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВ НА	воспитатель	27-ПД	01.06.2017-31.12.2017	1.0	приступила к работе после отпуска по уходу за ребенком пр. № 47к от 29.05.2017 г.
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
12	123-323-415 04	ГРУНТОВА ОЛЬГА СТАНИСЛАВОВ НА	воспитатель	27-ПД	04.09.2017-31.12.2017	0.5	приступила к работе после отпуска по уходу за ребенком пр 15/1лс от 04.09.17 переведена 03.09.2018 на 1 ставку пр 21лс от 03.09.18
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-02.09.2018	0.5	
			воспитатель	27-ПД	03.09.2018-31.12.2018	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
13	128-691-316 82	ЧАУШ-ОГЛЫ СВЕТЛАНА ВАЛЕРЬЕВНА	учитель-логоп ед	27-ПД	13.05.2019-31.12.2019	1.0	принята 13.05.19 08л/с 13.05.19 пр от
			учитель-логоп ед	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
14	132-684-906 71	КРАВЧЕНКО ИРИНА ПЕТРОВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-31.12.2017	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2018-31.12.2018	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
15	138-941-046 80	ЧЕРНИОГЛО ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	воспитатель	27-ПД	01.11.2019-31.12.2019	1.0	переведена 01.11.2019 г. пр. 16л/с от 01.11.2019 г.
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
16	143-431-863 43	МЕДВЕДЕВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСЕЕВНА	воспитатель	27-ПД	27.08.2018-31.12.2018	1.0	принята на работу 27.08.2018 г. пр 19лс от 27.08.2018 г.
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	
17	146-106-031 19	ГРИГОРЬЕВА СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА	воспитатель	27-ПД	01.02.2018-30.09.2018	0.5	приступила к работе на 0,5 ст после отпуска по уходу пр 01лс от 01.02.2018 г., с 01.10.2018 г.
			воспитатель	27-ПД	01.10.2018-31.12.2018	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2019-31.12.2019	1.0	
			воспитатель	27-ПД	01.01.2020-31.12.2020	1.0	

№ п/п	СНИЛС	ФИО	Профессия	Основания льгот	Периоды работы, подлежащие включению в льготный стаж	Ставка	Примечание
							переведена на 1 ст пр. № 23лс от 01.10.2018 г.
18	148-541-023 57	СТЕПАНЕНКО ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	воспитатель	27-ПД	01.01.2017-02.04.2017	1.0	переведена на не льготную должность пр. № 7лс от 03.04.2017 г.

Количество единиц персонала по штатному расписанию совпадает с фактическим распределением должностей в течение года.

Наименования должностей по трудовым книжкам соответствуют наименованиям должностей работников по приказам о приеме на работу, штатному расписанию, тарификационным спискам, табелям учета рабочего времени, лицевым счетам. Записи в трудовых книжках принятых работников совпадают с приказами, тарификационными списками и лицевыми счетами.

В табелях учета рабочего времени отмечены рабочие дни, а также отвлечения от работы: очередные отпуска, больничные, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и п.т. Наименования профессий указаны верно.

Периоды нахождения работников в отпусках по уходу за ребенком страхователь исключил из льготного стажа (код 27-ПД) в ИС работников и в Перечнях ЛП.

3. По результатам проверки выявлены неполные/недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета в отношении:

3.1 Раздела 5 формы ОДВ-1 за 2018 г.:

Сдано:

№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии, должности по штатному расписанию	Кол-во раб. мест по штат. расписанию	Кол-во фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда	Код особых условий труда/выслуги лет по Классификатору	Код позиции Списков №1 и 2, "малого" списка
1	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК"	ВОСПИТАТЕЛЬ	10.75	10	ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	СТ 27 Ф3 ОТ 17.12.2001 №173Ф3	27-ПД	

2	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК"	МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	1.5	1	МУЗЫКАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	СТ 27 ФЗ ОТ 17.12.2001 №173ФЗ	27-ПД	
---	--	-----------------------------	-----	---	---	-------------------------------------	-------	--

Фактически:

№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии, должности по штатному расписанию	Кол-во раб. мест по штат. расписанию	Кол-во фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда	Код особых условий труда/выслуги лет по Классификатору	Код позиции Списков №1 и 2, "малого" списка
1	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК"	ВОСПИТАТЕЛЬ	10.75	10	ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ТАРИФИКАЦИОН НЫЕ СПИСКИ, ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ	27-ПД	
2	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК"	МУЗЫКАЛЬНЫ Й РУКОВОДИТЕЛ Ь	1.5	1	МУЗЫКАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ТАРИФИКАЦИОН НЫЕ СПИСКИ, ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ	27-ПД	

3.1 Раздела 5 формы ОДВ-1 за 2019 г.:**Сдано:**

№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии, должности по штатному расписанию	Кол-во раб. мест по штат. расписанию	Кол-во фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда	Код особых условий труда/выслуги лет по Классификатору	Код позиции Списков №1 и 2, "малого" списка
1	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ТЕРЕМОК	ВОСПИТАТЕЛЬ	10.5	10	ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	СТ27 ФЗ ОТ 17.12.2001 №173ФЗ	27-ПД	
2	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ТЕРЕМОК	МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	1.5	1	МУЗЫКАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	СТ27 ФЗ ОТ 17.12.2001 №173ФЗ	27-ПД	
3	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ТЕРЕМОК	УЧИТЕЛЬ-ЛОГОП ЕД	1	1	КОРРЕКЦИЯ РЕЧЕВЫХ НАРУШЕНИЙ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	СТ27 ФЗ ОТ 17.12.2001 №173ФЗ	27-ПД	

Фактически:

№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии, должности по штатному расписанию	Кол-во раб. мест по штат. расписанию	Кол-во фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда	Код особых условий труда/выслуги лет по Классификатору	Код позиции Списков №1 и 2, "малого" списка
1	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ТЕРЕМОК	ВОСПИТАТЕЛЬ	10.5	10	ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ТАРИФИКАЦИОННЫЕ СПИСКИ, ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ	27-ПД	
2	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ТЕРЕМОК	МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	1.5	1	МУЗЫКАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ТАРИФИКАЦИОННЫЕ СПИСКИ, ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ	27-ПД	
3	МБДОУ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ТЕРЕМОК	УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД	1	1	КОРРЕКЦИЯ РЕЧЕВЫХ НАРУШЕНИЙ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ТАРИФИКАЦИОННЫЕ СПИСКИ, ПРИКАЗЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ	27-ПД	

3.2 Форм индивидуального (персонифицированного) учета - СЗВ-СТАЖ: СВЕДЕНИЯ ДОСТОВЕРНЫ.

Подпись должностного лица
территориального органа ПФР,
проводившего проверку

РУКОВОДИТЕЛЬ
ГРУППЫ ОППЗЛ
АГАПКИНА Е.С.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 16 » _____ 2021г.

Подпись руководителя
юридического лица
(обособленного подразделения)
с указанием должности,
индивидуального предпринимателя,
физического лица
(их уполномоченного представителя)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2021г.