

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

почтовый адрес: ул. Лесная, д. 7а, п. Мурмино, Рязанский район,, Рязанская область, 390528, юридический адрес:
ул. Лесная, д. 7а, п. Мурмино, Рязанский район,, Рязанская область, 390528 Тел. (4912) 42-60-58,
e-mail: doyteremok@mail.ru

ОКПО 53187665, ОГРН 1036216001150, ИНН/КПП 6215010465/621501001

ПРИКАЗ

« 10 » 01 2019г.

№ 10 - ОД

**«Об организации контрольно-
пропускного режима в ДОУ»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здания МБДОУ.

1. *Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей и дежурных администраторов.*

- с 08-00 до 18-00 – дежурные администраторы

- с 18-00 до 07-00 и в выходные дни – сторожа.

2. Сторожа и дежурным администраторам осуществлять контроль за входом в здание и прилегающей территорией.

3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- посетителей регистрировать в специальном журнале при входе в ДОУ;

- проезд технического транспорта, подвоз продуктов питания, хозяйственных товаров осуществлять, согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

4. Завхозу Кузнецовой Н.А.

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования;

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.